

# 日本ソフト開発株式会社 新卒採用エントリーシート

記入日： 年 月 日

フリガナ		性別	生年月日
氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日
E-mail	ドメイン名「@nihonsoft.co.jp」からのメールを受信できるように設定してください。		
電話番号	日中につながりやすい電話番号を記入してください。		
選考結果送付先住所	〒		
学校名		学部・専攻名	

希望する職種に  してください。また、その職種を希望する理由を教えてください

技術職（SE・プログラマ）  営業コンサル

学生時代に熱中したことや自慢できる経験を教えてください

企業選びで特に重要視しているものを下記の中から3つまで  してください ※その他は（ ）に記入してください

業績が安定している  自己成長ができる  職場の雰囲気が良い  成長性や将来性  ワークライフバランスがとれる  
 地元で就職できる  経営理念やビジョン  やりたい仕事ができる  給与水準が高い （ ）

当社に入社したら私のこんな能力を発揮したい

あなたは周りからどんな人だと言われますか？

「エントリーシート（本紙・パソコン可）」と「履歴書（任意様式・パソコン可）」の2点を下記までメール送付もしくは郵送して下さい。

メール提出先：recruit@nihonsoft.co.jp

郵送送付先：〒521-0015 滋賀県米原市米原西23番地

日本ソフト開発株式会社 事業管理部 社長室 新卒採用担当 宛

応募書類を受領しましたら受付完了のメールを差し上げます。連絡がない場合は届いていない可能性がありますのでご連絡ください。ご質問等ありましたら、TEL:0749-52-3811、MAIL:recruit@nihonsoft.co.jp にて担当の川崎までお問い合わせ下さい。